

СОГЛАСОВАНО
Советом гимназии
от 16.12.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Ачинской Мариинской гимназии
от 16.12.2024 г. № 410

ПРОГРАММА

**«Противодействие коррупции в Ачинской Мариинской
гимназии»**

на 2025 -2026 год

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Уставом Ачинской Мариинской гимназии.

Цель программы: обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, недопущение предпосылок и исключение возможности проявления коррупции в Ачинской Мариинской гимназии, а также укрепление доверия к деятельности администрации гимназии.

Задачи программы:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики гимназии действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к гимназии.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства гимназии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников гимназии о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения гимназии, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности гимназии коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в гимназии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников гимназии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи

с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства гимназии за реализацию внутригимназической антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в Ачинской Мариинской гимназии» на 2024/2025 год.
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2025–2026 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2025 год; II этап – 2026 год
Исполнители программы	Работники Ачинской Мариинской гимназии: – осуществляет общее руководство программой – директор Е. Н. Рюмшина; – организует работу по реализации мероприятий программы – председатель комиссии по противодействию коррупции; – проводят антикоррупционную пропаганду – учителя и воспитатели.
Участники программы	Программа рассчитана: – на педагогический коллектив; – учебно-вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – обучающихся; – родителей/законных представителей обучающихся; – физических и юридических лиц, с которыми гимназия вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2025–2026 годов, составляет 0 руб.: – в 2025 году – 0 руб.; – в 2026 году – 0 руб.

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории Ачинской Мариинской гимназии и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	– улучшение условий труда; – повышение зарплаты;
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– привлечение спонсорской помощи; – обращение за помощью к Генеральскому клубу; – информационная открытость деятельности гимназии; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов гимназии;

Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников;
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2. План программных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1	Проанализировать и при необходимости внести изменения в локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников гимназии; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Сентябрь–январь ежегодно	Работники	Заместители директора по ВР
1.2	Обновить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - правила и порядок приема обучающихся; - календарный учебный график; - информацию о времени и порядке приема граждан директором по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности и др.	Сентябрь и в случае изменений	Работники	Секретарь

1.3	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь каждого года	обучающиеся	Учителя
1.4	Составление плана по противодействию коррупции в гимназии на следующий год	Декабрь	Участники образовательных отношений	Директор
1.5	Осуществление контроля за исполнением плана	1 раз в год, декабрь	Участники образовательных отношений	Директор
1.6	Пересмотр и корректировка состава комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно в случае изменений	Работники	Директор
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Проведение разъяснительной работы с работниками гимназии о недопустимости принятия подарков	Один раз в год	Работники гимназии	Директор
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы, игры и т.д. «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!» «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон».	В течение года	Обучающиеся	Классные воспитатели, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.3	Проведение классных часов к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь ежегодно	Обучающиеся	Классные воспитатели
2.4	Организация выставки детских рисунков «Скажи коррупции-нет!»	Декабрь ежегодно	Обучающиеся	Учитель ИЗО, педагог-организатор
2.5	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, направленных на развитие финансовой грамотности и безопасности	В течение года	Обучающиеся	Учителя, классные воспитатели
2.6	Инструктивное совещание на тему «Коррупция и ответственность»	Август ежегодно	Педагоги	Директор
2.7	Проведение расследования по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения	по мере необходимости	Работники гимназии	Директор, заместители директора

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков			
2.8	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя в гимназии, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	постоянно	Заместители директора	Директор
2.9	Проведение разъяснительной работы с работниками гимназии о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Работники гимназии	Директор, заместители директора
2.10	Ознакомление вновь прибывших сотрудников с действующими локальными актами	Сентябрь и по мере необходимости	Сотрудники гимназии	Инспектор по кадрам
2.11	Обновить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в гимназии, возможности реагирования ребенка, родителей, включая контакты ответственных лиц. Разместить на стенде «Коррупции – нет!»	По мере необходимости	Обучающиеся, родители (законные представители)	Комиссия по противодействию коррупции
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Включить в содержание родительского собрания для вновь прибывших	Август, ежегодно	Родители (законные представители)	Директор, классные воспитатели

	обучающихся вопрос политики гимназии в отношении коррупции			
3.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в гимназию	В течение года	Родители (законные представители)	Директор, заместители директора
3.3	Проведение Дня открытых дверей	Апрель, ежегодно	Родители (законные представители)	Директор, заместители директора
3.4	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации Гимназии в целях выявления фактов проявлений коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.5	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции в Гимназии	Постоянно по мере необходимости	Работники, родители, иные лица	Директор
3.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой гимназии, качеством предоставляемых услуг	Один раз в год в мае	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.7	Актуализировать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников (памятки). Разместить на сайте Гимназии	Сентябрь каждого года	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
3.8	Своевременно размещать на сайте гимназии отчет по самообследованию	Апрель каждого года	Работники, родители, иные лица	Директор
3.9	Предоставлять отчет по результатам работы гимназии за год на совете гимназии	Один раз в год	Состав совета гимназии	Директор
3.10	Обеспечение функционирования сайта гимназии, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного	В течение года	Работники, родители, иные лица	Ответственные за ведение рубрик на сайте гимназии

	самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в гимназию, информации, предусмотренной ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер противодействия коррупции			
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Экономист, Заместитель директора по АХР
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	0 руб. на весь срок реализации программы
Информационные	– самообследование за истекший год; – официальный сайт гимназии; – информационные стенды гимназии; – отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор гимназии Е. Н. Рюмшина. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежегодно готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет директору о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Гимназии. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;

- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов гимназии;
- 6) мониторинга проводимых в гимназии мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежегодно заслушиваются на общем собрании трудового коллектива гимназии.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в гимназии;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников гимназии;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации гимназии;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу гимназии в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.